

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/221</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>9 OGOS 2023</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>22 OGOS 2023</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/221

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	<b>SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER</b>	SS 1 – SS 3
B	<b>SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6</b>	AP 1 – AP 2
C	<b>ARAHAN KEPADA PETENDER</b>	AKP 1 – AKP 12
D	<b>BORANG SEBUT HARGA</b>	BS 1
E	<b><i>PREAMBLES</i></b>	P 1
F	<b>RINGKASAN SEBUT HARGA</b>	RS 1
G	<b>SENARAI KUANTITI</b>	SK 1 – SK 15
H	<b>PENENTUAN PERKHIDMATAN</b>	PP 1 – PP 6
J	<b>KADAR DENDA</b>	KD 1
K	<b>MAKLUMAT PETENDER</b>	MP 1 - MP 12
L	<b>PELAN / LOKASI / LUKISAN / GAMBAR / CONTOH SPESIFIKASI KERJA</b>	CSK 1 – CSK 10



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan  bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor / Pembekal Berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 <b>atau:</b>  Salinan Borang Teras (' <i>Super Form</i> ') bagi Kontraktor / Pembekal Berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
4	Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek-projek telah disiapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat <b>dan/atau</b> Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
7	Lain-lain (Sila nyatakan) :  i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

\*Sila potong mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN B**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

**MBSJ.KUB.400-5/6/221**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- (i) Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- (ii) Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau



3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

**Catatan:**

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN C

### ARAHAN KEPADA PETENDER



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN D

### BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan perincian kerja serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia: ..... RM ..... bagi tempoh perkhidmatan satu (1) tahun.

Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2023

Tandatangan Petender and Tandatangan Saksi
Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
No. Telefon :
Tarikh :

(Meterai atau Cap Petender)



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN E**

### ***PREAMBLES***

**PREAMBLES**

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

**MBSJ.KUB.400-5/6/221**

Bil	Huraian
	<p><b><i>PREAMBLES</i></b></p> <p><b>Keperluan Tenaga Kerja Untuk Perkhidmatan Menyedia, Membekal Serta Memasang Papan Tanda Di Ibu Pejabat Dan Bangunan-Bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya</b></p> <p>A Pentender dikehendaki untuk melaksanakan perkhidmatan menyedia, membekal serta memasang papan tanda di Ibu Pejabat dan Bangunan-Bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya berdasarkan Senarai Kuantiti yang ditetapkan.</p> <p>B Petender dikehendaki merujuk kepada <b>Penentuan Perkhidmatan</b> untuk Syarat Khusus dan lain-lain perkara berkaitan dengan perkhidmatan ini.</p> <p>C Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insuran Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (Rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender)  <b>** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran.</b></p> <p>D Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua Perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p>E Petender akan <b>menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian</b> sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk <b>Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.</b></p>



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN F

### RINGKASAN SEBUT HARGA

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

**MBSJ.KUB.400-5/6/221**

<b>BIL</b>	<b>HURAIAN</b>	<b>JUMLAH ( RM)</b>
1.0	PENYEDIAAN LAPORAN KERJA <i>(Jumlah dari M/S SK1)</i>	.....
2.0	PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA <i>(Jumlah dari M/S SK2 – SK12)</i>	.....
3.0	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MEMASANG SEMULA PAPAN TANDA <i>(Jumlah dari M/S SK 13)</i>	.....
4.0	PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MELUPUS PAPAN TANDA <i>(Jumlah dari M/S SK 14)</i>	.....
5.0	<i>PROVISIONAL SUM</i>	<b>4,290.00</b>
	<b>JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)</b>	.....

**RINGGIT MALAYSIA :** .....

.....

**TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : SATU (1) TAHUN**

.....  
(Tandatangan Petender )

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh: .....

Nama Penuh: .....

No. Kad Pengenalan: .....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat : .....

Alamat : .....

No.Telefon : .....

No.Telefon : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

.....  
(Meterai atau Cap Petender)





# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN G

### SENARAI KUANTITI

**SENARAI KUANTITI**

**PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAPAN TANDA DI IBU PEJABAT DAN BANGUNAN-BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

**MBSJ.KUB.400-5/6/221**

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<b><u>PENYEDIAAN LAPORAN PERKHIDMATAN</u></b>				
A	<p>Menyediakan laporan bagi kerja-kerja pemeriksaan berjadual dan termasuk gambarfoto sebelum, semasa dan selepas untuk perkhidmatan ini mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p> <p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada pentender adalah seperti di <b>Penentuan Perkhidmatan di Lampiran 1</b>. Tanggungjawab petender di dalam melaksanakan kerja-kerja menyedia, membekal serta memasang papan tanda di ibu pejabat dan bangunan-bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya.</p>	Borong	-	-	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>2.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA</b>				
A	<p>Papan tanda nama dan jabatan pegawai dan kakitangan MBSJ <i>perspex endcaps, complete with gold</i> spesifikasi jenis <i>natural anodised aluminium panel or equivalent with and 3M blue graphics. New blue 20mm (h) adhesive text</i> bersaiz 12.4cm (h) x 35cm (w).</p> <p><b>Sila rujuk Bil.1 di spesifikasi kerja (M/S CSK 1)</b></p>	NOS	25		
B	<p>Menukar pelekat papan tanda nama jabatan dan nama pegawai dan kakitangan sahaja <i>'Remove existing text and replace new adhesive text'</i> bersaiz 12.4cm (h) x 35 cm (w)</p> <p><b>Sila rujuk Bil. 2 di spesifikasi kerja (M/S CSK 1)</b></p> <p>Menukar pelekat papan tanda <i>'Remove existing text and replace new adhesive text'</i>.</p>	NOS	30		
C	10 cm (h) x 20 cm (w)	NOS	5		
D	15 cm (h) x 4 cm (w)	NOS	5		
E	20 cm (h) x 175 cm (w)	NOS	5		
	<p><b>Sila rujuk Bil. 2 di spesifikasi kerja (M/S CSK 1)</b></p>				
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>					

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>2.0</b>	<p><b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b></p> <p><b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b></p> <p>Papan tanda am di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>natural anodised aluminium Panel or equivalent with perspex endcaps, complete with gold and 3M colour graphics. New blue 20 mm (h) adhesive text</i> bersaiz :</p>				.....
A	6 cm (h) x 30 cm (w)	NOS	5		
B	12 cm (h) x 30 cm (w)	NOS	5		
C	15 cm (h) x 30 cm (w)	NOS	5		
D	12.5 cm (h) x 45 cm (w)	NOS	10		
	<p><b>Sila rujuk Bil.4 di spesifikasi kerja (M/S CSK 1)</b></p> <p>Papan tanda am di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>'natural anodised aluminium Panel or equivalent with perspex endcaps, complete with gold and 3m colour graphics. New blue 20mm (h) adhesive text</i> bersaiz :</p>				
E	30 cm (h) x 183 cm (w)	NOS	3		
F	40 cm (h) x 60 cm (w)	NOS	3		
G	67 cm (h) x 10 cm (w)	NOS	3		
H	20 cm (h) x 175 cm (w)	NOS	3		
J	60 cm (h) x 90 cm (w)	NOS	3		
K	130 cm (h) x 70 cm (w)	NOS	3		
L	18 inci (h) x 24 inci (w)	NOS	2		
	<p><b>Sila rujuk Bil.5 di spesifikasi kerja (M/S CSK 2)</b></p>				
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p><b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b></p> <p><b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b></p> <p>Papan tanda gantung (bahagian hadapan dan belakang) di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>natural anodised aluminium Panel or equivalent with perspex endcaps, complete with gold and 3M colour graphics. New blue 20mm (h) adhesive text</i> :</p> <p>A 22 cm (h) x 80 cm (w)</p> <p>B 10 cm (h) x 20 cm (w)</p> <p><b>Sila rujuk Bil.5 di spesifikasi kerja (M/S CSK 2)</b></p> <p>Menukar pelekat papan tanda gantung di Pejabat / Bangunan MBSJ <i>“Remove existing text dan replace new adhesive text”</i> :</p> <p>C 23 cm (h) x 80 cm (w)</p> <p>D 10 cm (h) x 20 cm (w)</p> <p><b>Sila rujuk Bil.6 di spesifikasi kerja (M/S CSK 2)</b></p> <p>E Papan tanda surau / tandas / wanita / tandas lelaki / tandas OKU dan setaraf dengannya di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>natural anodised aluminium Panel or equivalent with perspex endcaps complete with signface adhesive picto/graphics (h) adhesive text</i> bersaiz 18 cm (h) x 15 cm (w).</p> <p><b>Sila rujuk Bil.7 di spesifikasi kerja (M/S CSK 3)</b></p>	<p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p> <p>NOS</p>	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>		<p>.....</p>
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b> .....				
	<b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b>				
A	Papan tanda surau / tandas / wanita / tandas lelaki / tandas OKU dan setaraf dengannya di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>arcylic AVE2S or equivalent Na signface adhesive picto/graphics adhesive text'</i> bersaiz 18 cm (h) x 15 cm (w).	NOS	10		
	<b>Sila rujuk Bil.8 di spesifikasi kerja (M/S CSK 3)</b>				
	Papan tanda TOLAK / TARIK di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>"perspex or equivalent complete with 2 silver spray-painted background and blue / black adhesive text'</i> bersaiz 15 cm (h) x 4cm (w) :				
B	TOLAK	NOS	10		
C	TARIK	NOS	10		
	<b>Sila rujuk Bil.9 di spesifikasi kerja (M/S CSK 3)</b>				
D	Papan tanda ADA / TIADA di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>"ex-5n panel or equivalent complete with sliding'</i> bersaiz 2.86 inci (h) x 8.26 inci (w).	NOS	5		
	<b>Sila rujuk Bil.10 di spesifikasi kerja (M/S CSK 3)</b>				
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p><b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b></p> <p><b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA</b> <i>(Samb.)</i></p> <p>Papan tanda perkataan dan simbol di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi <i>jenis natural anodised aluminium Panel or equivalent with perspex endcaps complete with signface adhesive picto / graphics adhesive text'</i> contohnya papan tanda larangan membawa makanan / tidak boleh merokok / tidak boleh membawa masuk topi keledar bersaiz :</p>				.....
	A	15 cm (h) x 30 cm (w)	NOS	10	
	B	39 cm (h) x 25 cm (w)	NOS	7	
	<p><b>Sila rujuk Bil.11 di spesifikasi kerja (M/S CSK 3)</b></p>				
	C	<p>Papan tanda <i>lightbox</i> luar Pejabat di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi <i>jenis natural anodised aluminium Panel or equivalent with perspex endcaps complete with signface adhesive picto/graphics (h) adhesive text' Lightbox complete with polycarbonate signface and adhesive cut-out text with inkjetprint Malaysia crest</i> bersaiz 1 kaki (h) x 5 kaki (w).</p> <p><b>Sila rujuk Bil.12 di spesifikasi kerja (M/S CSK 4)</b></p>	NOS	2	
D	<p>Papan tanda am di Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis <i>"A Shape System AVE2S natural anodised aluminium Panel with graphics &amp; dh. Text and vinyl backing</i> bersaiz 7.6 cm (h) x 35 cm (w).</p> <p><b>Sila rujuk Bil.13 di spesifikasi kerja (M/S CSK 4)</b></p>	NOS	2		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>				.....
<b>2.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b>				
A	<p>Papan tanda di pasang di luar Pejabat / Bangunan MBSJ spesifikasi jenis dan memerlukan "footing" jenis "metal with graphics &amp; dh. Text" bersaiz 80 (cm) x 100 cm (w). Ketinggian tiang 14000 cm dari aras tanah (2 tiang).</p> <p><b>Sila rujuk Bil.14 di spesifikasi kerja (M/S CSK 4)</b></p>	NOS	10		
B	<p>Papan Tanda di Dewan Serbaguna MBSJ menggunakan material acrylic or equivalent berketebalan 5mm saiz 100cm (h) x 180cm (w), menggunakan cetakan jenis reverse print 1200dpi serta pemasangan menggunakan skru.</p> <p><b>Sila rujuk Bil.15 di spesifikasi kerja (M/S CSK 5)</b></p>	NOS	2		
C	<p>Papan Tanda Jenis A-Stand menggunakan material aluminium komposit panel 3mm 90cm(h) x 90cm(w) serta besi hollow 1". Menggunakan cetakan jenis full colour 1200dpi UV.</p> <p><b>Sila rujuk bil.16 di spesifikasi kerja (M/S CSK 5)</b></p>	NOS	2		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)



BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>				.....
<b>2.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b>				
A	Papan Tanda Am di Aset Majlis menggunakan material aluminium komposit 3mm, cetakan berwarna UV 12000dpi pemasangan menggunakan skru bersaiz 90 cm (h) x 180 cm (w).  <b>Sila rujuk bil.17 di spesifikasi kerja (M/S CSK 5)</b>  Papan Tanda papan kenyataan menggunakan material aluminim komposit cetakan berwarna <i>UV 1200 DPI</i> , Pemasangan menggunakan skru :	NOS	1		
B	60 cm (h) x 60 cm (w)	NOS	2		
C	39 cm (h) x 25 cm (w)	NOS	2		
	<b>Sila rujuk Bil.18 di spesifikasi kerja (M/S CSK 6)</b>  Papan Tanda logo MBSJ menukar pelekat logo menggunakan <i>graphic at direct inkjet on clear sticker with hairline sticker background</i> :				
D	17.7cm (h) x 17.7cm (w)	NOS	1		
E	9 inci (h) x 11 inci (w)	NOS	13		
	<b>Sila rujuk Bil.19 di spesifikasi kerja (M/S CSK 6)</b>				
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>				.....
<b>2.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b>				
A	Papan Tanda Am di pasang luar pejabat / bangunan MBSJ 25cm (h) x 45cm (w) menggunakan Base ACM stick with UV ink sticker. 'Footing' jenis metal with graphics. Text dipasang lengkap dengan kerja-kerja penggalian untuk "concrete footing". Ketinggian tiang 120cm dari aras tanah.	NOS	5		
	<b>Sila rujuk Bil.20 di spesifikasi kerja (M/S CSK 7)</b>				
	Menukar pelekat papan tanda arah dalam dan luar bangunan bersaiz :				
B	Text 1.9 cm (h)	NOS	6		
C	T – 2.9cm (h) A- 2.4 cm (h)	NOS	11		
D	50 cm (h) x 50 cm (w), text 30mm (h)	NOS	2		
E	2.5 cm	NOS	2		
F	500 mm x 40 mm	NOS	4		
	<b>Sila rujuk Bil.21 di spesifikasi kerja (M/S CSK 7)</b>				
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>				.....
<b>2.0</b>	<p><b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b></p> <p>Menukar pelekat papan tanda logo MBSJ dan <i>wording</i> di papan tanda bersaiz :</p>				
A	12.4 inci (h) x 31 inci (w)	NOS	2		
B	22 inci (h) x 48 inci (w)	NOS	1		
C	24 inci (h) x 36 inci (w)	NOS	1		
	<b>Sila rujuk Bil.22 di spesifikasi kerja (M/S CSK 8)</b>				
D	Menukar pelekat papan kaunter bersaiz 11.4 cm (h) x 13.8 cm (w).	NOS	1		
	<b>Sila rujuk Bil.23 di spesifikasi kerja (M/S CSK 8)</b>				
	Papan tanda Medan Selera MBSJ <i>steel frame lightbox</i> dengan logo MBSJ dan nombor kedai dicetak pada <i>polycarbonate</i> bersaiz :				
E	18 inci (h) x 134 inci (w)	NOS	20		
F	18 inci (h) x 228 inci (w)	NOS	20		
G	18.5 inci (h) x 106 inci (w)	NOS	20		
	<b>Sila rujuk Bil.24 di spesifikasi kerja (M/S CSK 8)</b>				
	<b>JUMLAH DI BAWA HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>				.....
<b>2.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b>				
A	Papan tanda Medan Selera MBSJ <i>steel frame projecting double sided pole mount UV sticker with graphic to be stick on 3mm thick aluminium composite panel</i> bersaiz 770mm (h) x 460mm (w).  <b>Sila rujuk Bil.25 di spesifikasi kerja (M/S CSK 8)</b>  Papan tanda Am <i>UV sticker with graphic to be stick on 3mm thick aluminium composite panel :</i>	NOS	2		
B	2 kaki (h) x 3 kaki (w)	NOS	5		
C	1 kaki (h) x 2 kaki (w)	NOS	5		
	<b>Sila rujuk Bil.26 di spesifikasi kerja (M/S CSK 9)</b>				
D	Papan tanda tandas MBSJ <i>UV sticker with graphic to be stick on 3mm thick aluminium composite panel</i> bersaiz 20 cm (h) x 12 cm (w)  <b>Sila rujuk Bil.27 di spesifikasi kerja (M/S CSK 9)</b>	NOS	10		
E	Papan tanda gantung pasar moden MBSJ <i>3mm words material Hi impact</i> bersaiz 1 kaki (h) x 2 kaki (w).  <b>Sila rujuk Bil.28 di spesifikasi kerja (M/S CSK 9)</b>	NOS	84		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>2.0</b>	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>				.....
	<b>PERKHIDMATAN MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA (Samb.)</b>				
A	Papan tanda medan selera menyediakan petak logo dan menggantikan logo baru menggunakan <i>sticker to be stick on polycarbonate</i> bersaiz 24 inci (h) x 24 inci (w).  <b>Sila rujuk Bil.29 di spesifikasi kerja (M/S CSK 9)</b>	NOS	3		
B	Papan tanda nombor gerai spesifikasi <i>hi impact with double tape</i> bersaiz 5 inci (h) x 5 inci (w).  <b>Sila rujuk Bil.30 di spesifikasi kerja (M/S CSK 9)</b>	NOS	52		
C	Papan tanda medan selera <i>signplate galvanised iron sheet</i> bersaiz 4 kaki (h) x 8 kaki (w).  <b>Sila rujuk Bil.31 di spesifikasi kerja (M/S CSK 10)</b>	NOS	2		
	Menukar pelekat papan tanda pejabat dalam bangunan menggunakan <i>clear sticker</i> :				
D	1 kaki (h) x 5 kaki (w)	NOS	10		
E	3 kaki 6 inci (h) x 2 kaki 6 inci (w)	NOS	2		
F	1 kaki 6 inci (h) x 3 kaki (w)	NOS	2		
	<b>Sila rujuk Bil.32 di spesifikasi kerja (M/S CSK 10)</b>				
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)
<b>3.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MEMASANG SEMULA PAPAN TANDA</b>				
A	Kerja-kerja membuka papan tanda di aset Majlis yang terlibat dengan ubahsuai pejabat dan /atau mana-mana lokasi yang diarahkan (jenis melekat di dinding/gantung/pintu dan mana-mana di bahagian bangunan dan tanah Majlis) (saiz kurang 200 cm x 200 cm)	NOS	40		
B	Pemasangan papan tanda merangkumi material jenis arkilik, vinil, kaca, aluminium dan besi yang dipasang sebagai aksesori bangunan iaitu di lekatkan pada dinding, di gantung dan dipasang atas tanah.	NOS	30		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					

*(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)*

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)
<b>4.0</b>	<p><b>PERKHIDMATAN MEMBUKA DAN MELUPUS PAPAN TANDA</b></p> <p>- <i>Saiz minima papan tanda adalah 200cm x 200cm</i></p> <p>A Kerja-kerja membuka dan melupuskan papan tanda yang tidak lagi diperlukan jenis arkilik.</p> <p>B Kerja-kerja membuka dan melupuskan papan tanda yang tidak lagi diperlukan jenis aluminium.</p> <p>C Kerja-kerja membuka dan melupuskan papan tanda yang tidak lagi diperlukan jenis metal / besi.</p>				
	<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)
5.0	<p><b>PROVISIONAL SUM</b></p> <p>Memperuntukkan sejumlah wang sebanyak <b>Ringgit Malaysia: Empat Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Sahaja (RM4,290.00)</b> untuk tambahan perkhidmatan mengikut keperluan dan arahan dari Pegawai penguasa atau wakilnya, Petender dikehendaki untuk mengisi Kadar Harga yang disediakan di M/S SK 1 – SK 14. <b>(Pihak Majlis berhak untuk membuat penyelarasan ke atas amaun ini dan ia boleh ditolak jika tidak digunakan).</b></p> <p><b><u>NOTA:</u></b></p> <p><i>Pembayaran 'Provisional Sum' adalah menggunakan kadar harga dalam <b>Senarai Kuantiti (M/S SK 1 – SK 14).</b></i></p>	} Borong	-	-	4,290.00
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					<b>4,290.00</b>

(\* Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Pengukuran semula adalah tertakluk kepada arahan kerja yang dikeluarkan dari masa ke semasa)





# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN H**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

#### **SYARAT KHUSUS :**

#### **1.0 PENENTUAN BIDANG PERKHIDMATAN PAPAN TANDA :**

- 1.1 Tawaran sebut harga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di dalam kod bidang 010401 (Papan Tanda dan Aksesori)
- 1.2 Setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh pihak Majlis hendaklah disiapkan dalam tempoh tiga puluh (30) hari daripada tarikh surat arahan dikeluarkan (tertakluk kepada surat yang diarahkan oleh pihak Majlis).
- 1.3 Pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada kontraktor yang terpilih sebagai kontraktor panel bagi tempoh yang telah ditetapkan.
- 1.4 Pihak Kontraktor diminta membayar ganti rugi/menggantikan balik sebarang harta benda/peralatan Majlis yang dilapor/didapati hilang – selepas laporan pengesahan dibuat oleh wakil Majlis/Pegawai yang bertanggungjawab.
- 1.5 Semua pekerja kontraktor yang menjalankan kerja-kerja bagi kontrak ini hendaklah sentiasa berhati-hati supaya tidak melakukan kerosakan atau mengganggu ketenteraman awam. Sebarang kerosakan yang dilakukan akibat daripada kecuaiian dan kelalaian kontraktor dan pekerja, maka kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerja-kerja pembaikan atau tuntutan gantirugi oleh pihak yang terbabit.
- 1.6 Syarikat yang mempunyai bengkel atau premis yang menjalankan kerja-kerja berkaitan papan tanda sahaja akan dipilih. Pihak Majlis akan mengadakan lawat periksa di bengkel atau premis dan sekiranya tiada seperti disyaratkan, petender akan digurukan.

## 2.0 ARAHAN MEMULAKAN KERJA :

- 2.1 Arahan memulakan kerja selepas lantikan akan dibuat oleh Majlis mengikut keperluan situasi semasa.
- 2.2 **Pihak Majlis akan mengeluarkan surat arahan secara bertulis yang mengandungi tempoh kerja, lokasi kerja, skop kerja, dan spesifikasi / item papan tanda yang perlu disediakan.**
- 2.3 Petender yang tidak berjaya dibenarkan untuk **menolak tawaran kerja** dan sekiranya terdapat penolakan tawaran, cadangan **penamatan kontrak** akan dibuat.
- 2.4 Sekiranya arahan kerja dibuat oleh Majlis pada masa tempoh perjanjian telah tamat atas dasar bulan ke bulan selepas perjanjian tamat, kontraktor adalah masih tertakluk kepada semua syarat dalam perjanjian ini.

## 3.0 ARAHAN DARI SEMASA KE SEMASA:

- 3.1 Kontraktor dari semasa ke semasa mestilah mengikut arahan Pegawai/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Penilaian/ Pembantu Tadbir bersabit dengan kerja-kerja berkenaan pemasangan papan tanda di dalam kontrak bagi menjamin hasil kerja yang cemerlang.

## 4.0 PENYELIA/WAKIL KONTRAKTOR:

- 4.1 Bagi maksud kesempurnaan dan kelicinan perjalanan kontrak ini, Kontraktor dikehendaki melantik seorang Penyelia yang cekap lagi efisien yang akan menjadi wakil kepada Kontraktor dan yang bertanggungjawab dalam apa-apa jua hal. Segala arahan yang diberikan kepada Penyelia Kontraktor adalah dianggap sebagai telah sah diterima oleh Kontraktor sendirinya. Penyelia Kontraktor diwajibkan datang ke pejabat Pegawai Penyelia Majlis Bandaraya Subang Jaya (berdasarkan arahan Majlis) untuk melaporkan kemajuan kerja dan bagi menerima arahan daripada Majlis. Penyelia yang dilantik juga mempunyai tanggungjawab.
  - i) Membuat pemantauan bagi menyemak kerja-kerja dibuat; dan
  - ii) Membuat laporan dan melaporkan kepada Pegawai/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Penilaian/ Pembantu Tadbir Majlis bagi kelicinan perjalanan kerja-kerja dalam kontrak.

## 5.0 LAWATAN/PEMERIKSAAN:

- 5.1 Lawatan/pemeriksaan kerja akan dibuat bersama oleh Pegawai/Penolong Pegawai Tadbir/Pembantu Penilaian/ Pembantu Tadbir Majlis dan Kontraktor atau wakilnya bila-bila masa yang perlu bagi kerja-kerja menyedia, membekal serta memasang papan tanda untuk tujuan pengesahan kerja.
- 5.2 Kontraktor adalah diingatkan bahawa pihak Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJ akan sentiasa membuat pengawasan dan rondaan maka kontraktor dinasihatkan agar dapat menyempurnakan kerja-kerja mengikut spesifikasi kerana setiap kerja-kerja yang tidak mengikut spesifikasi akan diambil tindakan yang sewajarnya.

## 6.0 WAKIL KONTRAKTOR:

- 6.1 Kontraktor hendaklah melantik seorang wakil yang telah diberikuasa menggantikan beliau semasa ketiadaannya dan apa-apa arahan yang telah diberi kepada wakil itu oleh Majlis hendaklah dianggap telah diterima oleh kontraktor tersebut.
- 6.2 Wakil kontraktor hendaklah mengemaskini status kerja-kerja di lapangan dengan kekerapan 1 jam/hari.
- 6.3 Wakil kontraktor dikehendaki melaporkan sekiranya berlaku kemalangan atau kerosakan harta awam disebabkan oleh kesilapan kontraktor dengan serta-merta kepada Majlis.
- 6.4 Jika kontraktor/wakil tidak dapat dihubungi melalui telefon bimbit atau telefon pejabat, pihak Majlis berhak mengambil semua tindakan yang sewajarnya dan segala perbelanjaan akan ditanggung oleh pihak kontraktor sepenuhnya.

## 7.0 GANGGUAN/GANTIRUGI:

Kontraktor hendaklah memastikan tidak ada sebarang kacauganggu kepada orang awam semasa menjalankan kerja-kerja tersebut. Sebarang kerosakan dan gantirugi akibat kecuaiannya kontraktor hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

## **8.0 PECAHAN KONTRAK:**

Sekiranya pihak kontraktor telah melanggar mana-mana peruntukan di dalam kontrak ini atau gagal melaksanakan tanggungjawab seperti yang diarahkan atau ditetapkan, Pegawai Penguasa boleh melantik kontraktor lain untuk melakukan kerja-kerja yang tertangguh itu sama ada dipotong daripada bayaran yang sepatutnya dibayar kepada kontraktor tersebut dan apa jua kos lebihan hendaklah ditanggung oleh pihak kontraktor tersebut.

## **9.0 SUB KONTRAK:**

Kontraktor tidak boleh pada bila-bila masa memanjangkan (sub kontrak) atau melepaskan kesemua atau sebahagian dari kontrak ini kepada orang lain.

## **10.0 PENGAMBILAN PEKERJA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA:**

Bagi menjalankan kerja-kerja dibawah kontrak ini, kontraktor adalah pada bila-bila masa dilarang mengambil bekerja mana-mana pekerja yang sedang bekerja dengan Pegawai Penguasa sama ada pekerja tetap, sementara dan lain-lain.

## **11.0 ADUAN AWAM:**

Segala aduan awam yang disampaikan kepada Kontraktor atau wakilnya hendaklah diambil tindakan segera

## **12.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN PERKHIDMATAN:**

Jika kontraktor gagal menyiapkan kerja dalam jangkamasa yang ditetapkan atau lanjutan masa yang diberi dan pada pendapat Pegawai Penguasa, kerja tersebut perlu disiapkan, Pegawai Penguasa mempunyai hak untuk mengambil kontraktor lain bekerja bagi menyiapkan kerja tersebut. Kos dan perbelanjaan yang dikeluarkan untuk menyiapkan kerja tersebut akan ditanggung oleh kontraktor dan Majlis akan menolak daripada apa-apa bayaran yang sepatutnya dibuat kepada kontraktor. Keputusan pihak Majlis untuk mengambil kontraktor lain bekerja bagi menyiapkan kerja berkenaan pemasangan papan tanda tidak akan mengubah tanggungjawab kontraktor.

## **13.0 ARAHAN TAMBAHAN DAN LAIN-LAIN SYARAT:**

- 13.1 Pengurusan Majlis tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kos tambahan yang disebabkan oleh kenaikan barang atau tenaga pekerja yang ditanggung oleh kontraktor dari semasa ke semasa. Ini termasuk kenaikan harga pasaran atau keperluan lain dalam kerja pengurusan dan penyediaan papan tanda.
- 13.2 Sepanjang kontrak ini berjalan, kontraktor dibenarkan berurusan dengan pengurusan Majlis sama ada untuk mengemukakan masalah kerja atau mencadangkan apa-apa perancangan kerja.

## **14.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN**

- 14.1 Pihak Petender perlu memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan papan tanda yang diarahkan dalam tempoh tujuh (7) – tiga puluh (30) hari bekerja berdasarkan jenis papan tanda yang perlu dibuat.
- 14.2 Pihak petender juga hendaklah melakukan kerja-kerja yang diarahkan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan.

## **15.0 KEROSAKAN KE ATAS HARTA BENDA**

- 15.1 Petender dalam setiap masa akan menjalankan kerja-kerja dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakan ke atas harta benda Majlis dan akan bertanggungjawab menggantikan atas perbelanjaan sendiri apa-apa kerosakan yang berlaku semasa melaksanakan kerja-kerja di bawah tawaran yang diberikan.

## **16.0 TEMPOH KONTRAK**

- 16.1 Kontrak bagi kerja-kerja membekal, memasang dan menyediakan lakaran papan tanda di ibu pejabat dan bangunan-bangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya adalah bagi tempoh satu (1) tahun.

## **17.0 SKOP BIDANG KERJA**

- 17.1 Memastikan kesemua papan tanda disediakan mengikut spesifikasi yang diarahkan dan tuntutan dihantar apabila kerja-kerja telah dilaksanakan.

### **KERJA MENGIKUT KEPERLUAN (*PROVISIONAL SUM*)**

1. Dari masa ke semasa pegawai Majlis akan mengeluarkan Nota Arahan Kerja (*Work Order*) berdasarkan permohonan pengguna akhir kepada Petender untuk tujuan pelaksanaan kerja-kerja mengikut keperluan.
2. Petender dikehendaki sentiasa berada dalam keadaan bersedia untuk menjalankan kerja-kerja mengikut keperluan ini apabila mendapat arahan daripada Pegawai Majlis.
3. Perkhidmatan menyediakan, membekal serta memasang papan tanda yang dikategorikan mengikut keperluan ini adalah seperti yang tersenarai dalam Perincian Kerja dan akan dibayar melalui wang peruntukan sementara (*provisional sum*). Nilai tersebut boleh dibayar atau dibelanjakan apabila perlaksanakannya diperlukan. Nilai harga kerja tersebut sekiranya tidak digunakan samaada keseluruhan atau sebahagian hendaklah ditolak daripada harga kontrak.
4. Petender dikehendaki membuat pemerhatian, pemeriksaan, siasatan, pengiraan kos dan perbincangan dengan pegawai Majlis terlebih dahulu sebelum kerja dilaksanakan.
5. Petender boleh melaksanakan kerja-kerja ini pada bila-bila masa yang dirasakan sesuai tertakluk kepada kebenaran pegawai Majlis.
6. Nilai tuntutan bayaran adalah berdasarkan kepada perincian kerja yang perlu mengambilkira kos pengangkutan, kos tenaga kerja dan lain-lain kos yang ditanggung oleh pihak Pentender untuk melaksanakan perkhidmatan ini.
7. Petender diingatkan bahawa pihak Majlis berhak membuat pemotongan bayaran sekiranya kerja-kerja dilakukan tidak mengikut spesifikasi kerja atau tidak memuaskan pegawai Majlis.
8. Petender perlu menyediakan laporan perkhidmatan berdasarkan kerja-kerja yang dilaksanakan dan perlu dihantar bersama dengan tuntutan bayaran.



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN J

### KADAR DENDA



## KADAR DENDA

<b>1</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBUKA DAN MEMASANG PAPAN TANDA</b>	
1.1	Lewat untuk melakukan kerja berdasarkan tempoh yang diberikan	RM50.00 bagi setiap satu minggu kelewatan
1.2	Kerja yang dilakukan tidak lengkap	RM50.00 bagi setiap arahan kerja
<b>2</b>	<b>KERJA-KERJA MENYEDIA, MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA</b>	
2.1	Lewat untuk melakukan kerja berdasarkan tempoh yang diberikan	RM50.00 bagi setiap satu minggu kelewatan
2.2	Kerja yang dilakukan tidak lengkap	RM50.00 bagi setiap arahan kerja
2.3	Membiarkan sampah / material papan tanda yang tidak digunakan di kawasan aset Majlis	RM50.00 satu longgok sampah atau material papan tanda yang tertinggal
<b>3</b>	<b>KERJA-KERJA MEMBUKA DAN MELUPUSKAN PAPAN TANDA</b>	
3.1	Lewat untuk melakukan kerja berdasarkan tempoh yang diberikan	RM50.00 bagi setiap satu minggu kelewatan
3.2	Kerja yang dilakukan tidak lengkap	RM50.00 bagi setiap arahan kerja
3.3	Pelupusan papan tanda dibiarkan di kawasan aset Majlis	RM50.00 satu longgok sampah atau material papan tanda yang tertinggal



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN K

### MAKLUMAT PETENDER








# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA




---






## BAHAGIAN L




### CONTOH SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

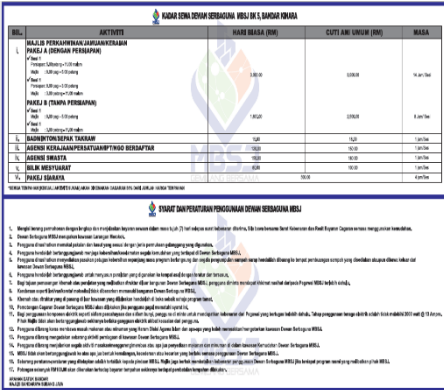


**CONTOH SPESIFIKASI PERKHIDMATAN**

BIL	HURAIAN	MATERIAL	SAIZ	CONTOH GAMBAR
1	Papan tanda nama dan jabatan pegawai dan kakitangan Majlis	<i>Natural anodised aluminium Panel with perspex endcaps, complete with gold and 3M blue graphics. New blue 20mm (h) adhesive text</i>	12.4cm (h) x 35cm (w)	
2	Menukar sticker papan tanda nama jabatan atau nama pengawai dan kakitangan sahaja	<i>Adhesive text</i>	12.4 cm (h) x 35 cm (w)	
			10 cm (h) x 20 cm (w)	
			15 cm (h) x 4 cm (w)	
			20 cm (h) x 175 cm (w)	
3	Papan tanda am di Pejabat Bangunan MBSJ	<i>System Ave2S aluminium Panels with graphic and text</i>	6 cm (h) x 30 cm (w)	
			12 cm (h) x 30 cm (w)	
			15 cm (h) x 30 cm (w)	
			12.5 cm (h) x 45 cm (w)	

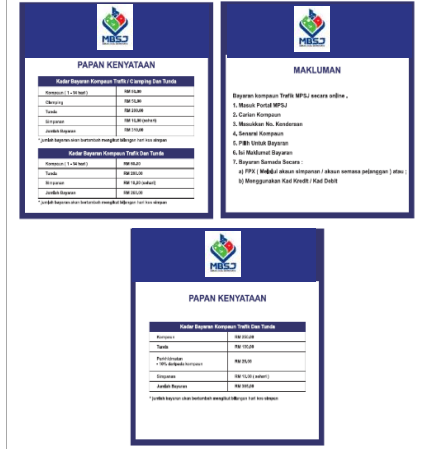

4	Papan tanda am di Pejabat Bangunan MBSJ	<i>System Ave2S aluminium Panels with graphic and text</i>	30 cm (h) x 183 cm (w)	
			40 cm (h) x 60 cm (w)	
			67 cm (h) x 10 cm (w)	
			20 cm (h) x 175 cm (w)	
			60 cm (h) x 90 cm (w)	
			130 cm (h) x 70 cm (w)	
			18 inci (h) x 24 inci (w)	
5	Papan tanda gantung (Bahagian hadapan dan belakang)	<i>System Ave2S aluminium Panels with graphic and text</i>	22cm (h) x 80 cm (w)	
		<i>System Ave2S aluminium Panels with graphic and text</i>	10cm (h) x 20 cm( w)	
6	Menukar pelekat papan tanda gantung	<i>New adhesive text</i>	23cm (h) x 80 cm (w)	
			10cm (h) x 20 cm( w)	




7	Papan tanda surau / tandas wanita / tandas lelaki / tandas OKU dan setaraf dengannya	<i>Natural anodised aluminium Panel with perspex endcaps complete with signface adhesive picto / graphics</i>	18cm (h) x 15cm (w)	
8	Papan tanda surau / tandas wanita / tandas lelaki / tandas OKU dan setaraf dengannya	<i>Arcylic AVE2S NA signface adhesive picto / graphics</i>	18cm (h) x 15cm (w)	
9	Papan tanda TOLAK / TARIK	<i>Perspex complete with 2 silver spray-painted background and blue /black adhesive text</i>	15cm (h) x 4cm (w)	
10	Papan tanda ADA /TIADA	<i>Ex-5n panel complete with sliding</i>	2.86 inci (h) x 8.26 inci (w)	
11	Papan tanda perkataan dan simbol. Contoh : larangan bawa makanan, tidak boleh merokok, tidak boleh membawa payung, dilarang membawa masuk topi keledar	<i>System Ave2S aluminium Panels with graphic and text</i>	15 cm (h) x 30 cm (w)	
			39 cm (h) x 25 cm (w)	





12	Papan tanda lightbox (papan tanda luar pejabat)	<i>Lightbox complete with polycarbonate signface and adhesive cut-out text with inkjetprint Malaysia crest</i>	1 kaki (h) x 5 kaki (w)	
13	Papan tanda A Shape (Papan tanda am)	<i>'System AVE2S natural anodised aluminium Panel with graphics &amp; adh. Text and vinyl backing</i>	7.6 cm (h) x 35 cm (w)	
14	Papan tanda am	<i>'Footing' jenis metal wiht graphics &amp; dh. Text dipasang lengkap dengan kerja-kerja penggalian untuk "concrete footing".</i>	80 cm (h) x 100 cm (w)  ketinggian tiang: 1400cm dari aras tanah (2 tiang)	






<p>15</p>	<p>Papan tanda di Dewan Serbaguna MBSJ</p>	<p>Material Acrylic berketebalan 5mm saiz 100cm(h) x 180cm (w), menggunakan cetakan jenis <i>reverse print</i> 1200dpi serta pemasangan menggunakan skru</p>	<p>100 cm (h) x 180 cm (w)</p>	 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>AKTIVITI</th> <th>KAWA BERSA (RM)</th> <th>CUTI AM LUKAS (RM)</th> <th>MAKA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"><b>MAJLIS PERALAMAN LAMARAN KEMAH</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>PANEL A DENGAN PERALAMAN</b></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,800.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,800.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,800.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,800.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>PANEL A TANPA PERALAMAN</b></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,500.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,500.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>MAJLIS BERSAMA-SAMA</b></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,500.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,500.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>MAJLIS BERSAMA-SAMA</b></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,500.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Panel 100cm x 180cm</td> <td>1,500.00</td> <td>1,000.00</td> <td>1,500.00</td> </tr> </tbody> </table>	NO.	AKTIVITI	KAWA BERSA (RM)	CUTI AM LUKAS (RM)	MAKA	<b>MAJLIS PERALAMAN LAMARAN KEMAH</b>					<b>PANEL A DENGAN PERALAMAN</b>					1.	Panel 100cm x 180cm	1,800.00	1,000.00	1,800.00	2.	Panel 100cm x 180cm	1,800.00	1,000.00	1,800.00	<b>PANEL A TANPA PERALAMAN</b>					1.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00	2.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00	<b>MAJLIS BERSAMA-SAMA</b>					1.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00	2.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00	<b>MAJLIS BERSAMA-SAMA</b>					1.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00	2.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00
NO.	AKTIVITI	KAWA BERSA (RM)	CUTI AM LUKAS (RM)	MAKA																																																																						
<b>MAJLIS PERALAMAN LAMARAN KEMAH</b>																																																																										
<b>PANEL A DENGAN PERALAMAN</b>																																																																										
1.	Panel 100cm x 180cm	1,800.00	1,000.00	1,800.00																																																																						
2.	Panel 100cm x 180cm	1,800.00	1,000.00	1,800.00																																																																						
<b>PANEL A TANPA PERALAMAN</b>																																																																										
1.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00																																																																						
2.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00																																																																						
<b>MAJLIS BERSAMA-SAMA</b>																																																																										
1.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00																																																																						
2.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00																																																																						
<b>MAJLIS BERSAMA-SAMA</b>																																																																										
1.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00																																																																						
2.	Panel 100cm x 180cm	1,500.00	1,000.00	1,500.00																																																																						
<p>16</p>	<p>Papan tanda jenis A Stand</p>	<p>Material aluminium komposit panel 3mm 90cm (h) x 90cm (w) serta besi hollow 1". cetakan jenis full colour 1200dpi UV</p>	<p>90 cm (h) x 90 cm (w)</p>																																																																							
<p>17</p>	<p>Papan tanda am di Aset Majlis</p>	<p>Material aluminium komposit 3mm, cetakan berwarna UV 1200dpi, pemasangan menggunakan skru</p>	<p>90 cm (h) x 180 cm (w)</p>																																																																							

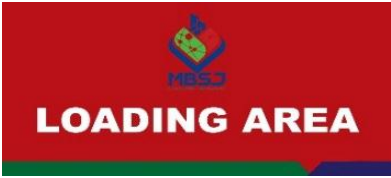
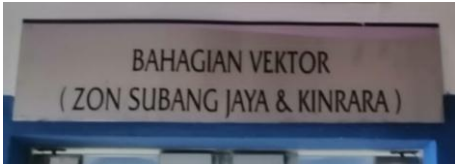



			CSK 5	
18	Papan tanda papan kenyataan	Material aluminium komposit cetakan berwarna UV 1200dpi, Pemasangan menggunakan skru	60 cm (h) x 60 cm (w)  39 cm (h) x 25 cm (w)	
19	Papan tanda logo MBSJ	Menukar pelekat logo menggunakan <i>graphic at direct inkjet on clear sticker with hairline sticker background</i>	17.7cm (h) x 17.7cm (w)	

			9 inci (h) x 11 inci (w)	 <p><b>KIOS BAYARAN</b>          CUKAI / TAKSIRAN MBSJ          KOMPAUN TRAFIK MBSJ          ( Tunai / Cek / Kad Debit /          Kad Kredit VISA, MASTER )</p>
20	Papan tanda am	Menggunakan <i>Base ACM stick with UV ink sticker.</i> 'Footing' jenis metal wiht graphics & dh. Text dipasang lengkap dengan kerja-kerja penggalian untuk "concrete footing". Ketinggian tiang 120cm dari aras tanah	25 cm (h) x 45 cm (w)	
21	Papan tanda arah	Menukar pelekat papan tanda arah	Text 1.9cm (h)	
			T- 2.9cm (h)	
			A- 2.4cm (h)	
			50cm(h) x 50cm(w)	
			Text 30mm(h)	
			2.5cm	
500mm x 40mm				

22	Papan tanda am	Menukar pelekat papan tanda MBSJ	12.4 inci (h) x 31 inci (w)	
			22 inci (h) x 48 inci (w)	
			24 inci (h) x 36 inci (w)	
23	Papan tanda kaunter	Menukar pelekat papan tanda MBSJ	11.4 cm (h) x 13.8 cm (w)	
24	Papan tanda medan selera MBSJ	Papan tanda <i>steel frame lightbox</i> dengan logo MBSJ dan nombor kedai dicetak pada polycarbonate	18 inci (h) x 134 inci (w)	
			18 inci (h) x 228 inci (w)	
			18.5 inci (h) x 106 inci (w)	
25	Papan tanda medan selera MBSJ	Papan tanda jenis <i>steel frame projecting signage double sided pole mount UV sticker with graphic to be stick on 3mm thick aluminium composite panel</i>	770 mm (h) x 460 mm (w)	

26	Papan tanda am MBSJ	Papan tanda jenis <i>UV sticker with graphic to be stick on thick aluminium composite panel</i>	2 kaki (h) x 3 kaki (w)	
			1 kaki (h) x 2 kaki (w)	
27	Papan tanda tandas MBSJ	Papan tanda jenis <i>UV sticker with graphic to be stick on thick aluminium composite panel</i>	20 cm (h) x 12 cm (w)	
28	Papan tanda gantung pasar moden MBSJ	Material <i>hi impact</i> 3mm words jenis gantung	1 kaki (h) x 2 kaki (w)	
29	Papan tanda medan selera menyediakan petak logo dan menggantikan logo baru	Menggunakan <i>sticker to be stick on polycarbonate</i>	24 inci (h) x 24 inci (w)	
30	Papan tanda nombor medan selera MBSJ	Spesifikasi material <i>hi impact with double tape</i>	5 inci (h) x 5 inci (w)	

31	Papan tanda medan selera MBSJ	Material <i>signplate gi sheet</i>	4 kaki (h) x 8 kaki (w)	
32	Papan tanda dalam bangunan Majlis	Menukar pelekat menggunakan <i>clear sticker</i>	1 kaki (h) x 5 kaki (w)	
			3 kaki 6 inci (h) x 2 kaki 6 inci (w)	
			1 kaki 6 inci (h) x 3 kaki (w)	